

111 年度普及戶外教育計畫
戶外教育與海洋教育專家到校服務

申請學校手冊

(申請人)

國立臺灣海洋大學 臺灣海洋教育中心

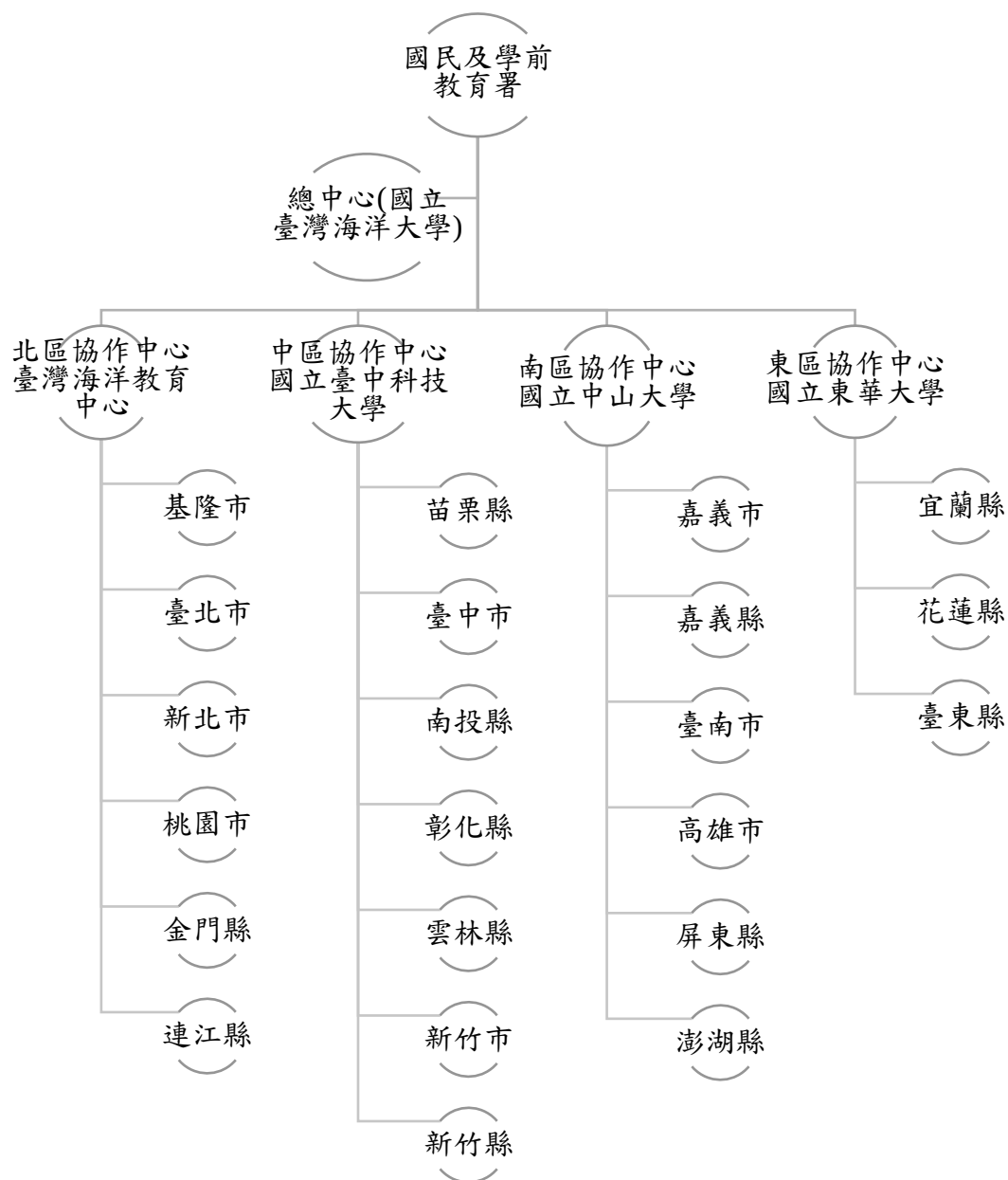
編製

國立臺中科技大學 戶外教育資源平臺維運團隊

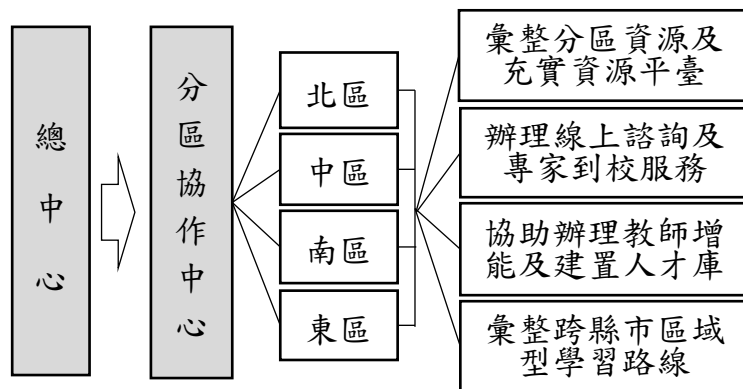
中華民國 111 年 08 月 25 日

壹、背景

教育部國民及學前教育署以 111 年 2 月 10 日臺教國署國字第 1110006977 號函委託臺灣海洋教育中心（簡稱本中心）辦理「111 年度普及戶外教育計畫」，案內設置戶外教育及海洋教育總中心及北、中、南、東四個分區協作中心。



各分區協作中心辦理四項共同任務，包括彙整分區資源及充實資源平臺、辦理線上諮詢及專家到校服務、協助辦理教師增能及建置專業人才庫、彙整跨縣市區域型學習路線。



貳、目的

辦理專家到校服務主要目的有二：

- 一、配合 108 課綱之發展，協助學校發展戶外教育與海洋教育校本課程，以期結合在地資源，發展學校特色課程。
- 二、為學校引入校外資源，提供戶外教育與海洋教育校相關問題之諮詢服務，建立專家長期陪伴與合作之機制。

參、協助項目

專家到校服務協助之主要項目有二：

- 一、提供服務之方式可包含研習、工作坊、課程協作等，由學校視其需要與到校專家協議。
- 二、提供服務之類型包括：(1)發展戶外教育與海洋教育校本課程、(2)實施戶外教育與海洋教育之安全與風險管理相關建議。

肆、流程及注意事項

- 一、 「專家到校服務」辦理期間為自計畫公告起至 111 年 11 月，採線上預約方式，預約額度每校以 1 次為原則，需由申請學校之行政人員協助提出申請，請先至戶外教育資源平臺註冊並登入系統勾選相關資訊，依據流程進行預約，後續由協作中心之專責人員審核確立預約資格，專家出席所需之費用由國教署委辦團隊支付。
- 二、 專家每次服務時間應以 3 小時為原則，由學校依需求決定服務方式（研習、工作坊、課程協作等，可混合搭配不同服務方式）爰申請人數以 20 人以內為佳，超過 30 人原則上不予通過，可由學校事先與專家協商。
- 三、 因應國內疫情變化，考量各申請學校需求不同，由學校與專家雙方協調辦理方式（線上或實體到校），專家到校服務須遵守學校防疫相關規定。
- 四、 請於開放預約期間內申請，倘審核通過後臨時取消邀約，學校須負擔專家已發生之車(機)票、住宿等因取消衍生之費用。

為使「專家到校服務」順利進行，本計畫將服務流程依序分為「申請」、「審核」、「服務」、「與「核銷」四個階段；申請學校、專家及四區協作中心各自有需要完成的任務，服務流程如圖 1 所示。「申請」及「審核」階段需要注意信箱有相關無信件實施步驟逐項進行說明如附件 1-1。

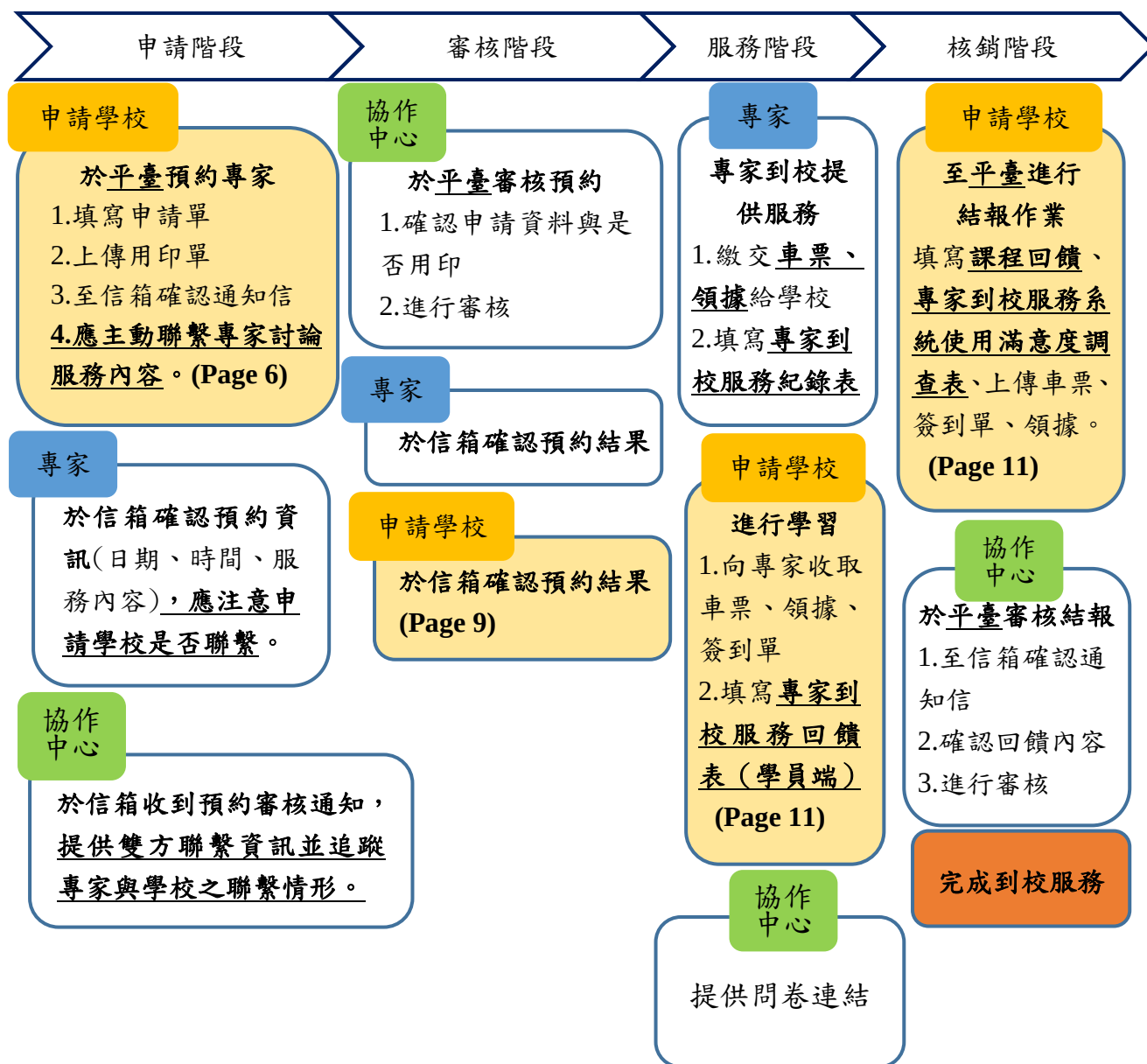


圖 1 專家到校服務流程圖

註冊

步驟一：進入「戶外教育資源平臺」(<https://outdoor.moe.edu.tw/home/login.php>)

點擊「登入」，自「會員登入」頁面從「教育雲端帳號登入註冊」註冊登入。



步驟二：輸入「教育雲端」帳號密碼登入繼續進行註冊作業，填寫基本資料即完成註冊。



申請階段

步驟一：進入「戶外教育資源平臺」首頁，點擊「協作諮詢」下拉選單中的「到校服務專家」專區。



跨部會合作 ▾ 關於戶外教育 ▾ 場域路線 ▾ 協作諮詢 ▾ 協作中心 ▾

戶外教育輔導委員

戶外教育協作師資

到校服務專家

步驟二：請選取「所在區域」(所在縣市會自動勾選)，依照貴校需求之「教學類型」勾選，點擊放大鏡搜尋。



輸入關鍵字進行查詢



展開篩選條件 ▾

所在區域 ^

☐ 北區

☒ 中區

☐ 東區

☐ 南區

所在縣市 ^

☒ 全選

☒ 臺中市

☒ 新竹縣

☒ 苗栗縣

☒ 南投縣

☒ 彰化縣

☒ 新竹市

☒ 雲林縣

教學類型 ^

☐ 全選

☒ 風險評估

☒ 安全管理

☒ 課程研發

步驟三：根據搜尋結果，媒合適當的專家人選與預約時間。您可點擊「行事曆」之專家預約；或透過「列表」上的專家，點擊「預約」進行申請。

搜尋結果 今天 < 2022年8月 >

21日	林素華 下午	22日	林茂成 上午 林茂成 下午	23日		24日	顏瓊芬 上午 蘇宏仁 上午 顏瓊芬 下午 蘇宏仁 下午	25日	林素華 上午 曾慈慧 上午 曾慈慧 下午	26日		27日	
28日	任孟淵 下午 林素華 下午	29日	謝淵淵 上午	30日		31日	王伯宇 上午 王傑杰 上午 林志成 上午 +7 顯示更多	1日	林志成 上午 林素華 上午 曾慈慧 上午 +4 顯示更多	2日		3日	
4日	林志成 上午 曾慈慧 上午 林志成 下午 +2 顯示更多	5日	林志成 上午 林茂成 上午 陳清圳 上午 +3 顯示更多	6日	王伯宇 上午 王伯宇 下午	7日	王伯宇 上午 曾慈慧 上午 蘇宏仁 上午 +3 顯示更多	8日	林志成 上午 林素華 上午 曾慈慧 上午 +2 顯示更多	9日		10日	

專家	職稱	服務單位	所在縣市	教學類型	服務方式	日期	可補助次數	動作
林茂成	校長	新竹市立光武國民中學	新竹市	課程研發	演講 座談 諮詢 其他	Step1 2022-08-23 上午	Step2 5	預約 聯繫專家

步驟四：填寫「到校服務專申請表」，表格內均為必填，完成後請點擊「確定預約」。

到校服務專家申請表

專家姓名

林茂成

預約日期及時段

2022-08-23 上午

*學校名稱

國立臺中市○○國民小學

*所在縣市

臺中市

*教師姓名

何○○

*預計參與人數

20 人

*服務方式

☒ 演講 ☐ 座談 ☐ 諮詢 ☐ 其它

*辦理方式

☒ 線上 ☐ 實體

*想要獲得協助的部分

☒ 希望演講的主題：風險評估 登山安全
☐ 希望事先與專家聯繫討論本校課程發展的需求。

呈上題，請簡述您對本次到校服務的期待

提醒您：送出申請，請至「會員專區」>「到校服務專家」>「預約申請」下載申請表用印，若未上傳用印申請。

取消 確定預約

預計欄位調整如下：

「學校名稱」→申請學校名稱

「所在縣市」→學校所在縣市

「教師姓名」→申請教師姓名

「想要獲得協助的部分」→協助需求

「希望演講的主題」：研習主題需求

「希望座談的主題」：工作坊主題需求

「希望諮詢的主題」：課程協作主題需求

「希望提供其他的服務」：其他的服務需求

「呈上題，請簡述您對本次到校服務的期待」：請簡述貴校執行戶外教育的情況，及預約本次服務的期待。

步驟五：系統跳出「預約成功」視窗提醒。請申請教師至個人電子信箱接收通知信，確認已完成預約。



戶外教育資源平臺【預約成功通知】2022-08-10



戶外教育資源平臺 <oeptww.public@gmail.com>
寄給我

下午3:33 (27 分鐘前)



親愛的使用者，您好：

系統已收到您的到校服務專家申請表，申請編號 B111080009；申請人【何○○】；學校名稱【國立臺中市○○國民小學】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 23 日 | 上午，送出申請表後狀態皆為【審核中】，請申請者至平臺下載後進行用印，完成後請將用印申請表上傳至系統，系統將通知協作中心進行審核，審核結果將另行通知。

提醒您：

1. 修改預約內容：在下載申請表前才能進行修改。
2. 取消預約內容：在區域中心審核通過前，您可以取消預約；取消預約後，專家可以被預約的時段將會釋出。

如有疑問，請至本平臺會員專區 > 到校服務專家 > 預約申請 > 聯繫區助理詢問。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

步驟六：至「會員專區」點擊「專家到校服務」下拉選單中「預約申請」專區，下載並請「校長核章」申請表後以 PDF 格式掃描上傳。

※提醒您下載申請表後將無法再更改該筆預約，有相關問題可透過「聯繫專員」按鈕與各區計畫專責人員進行諮詢。

戶外教育資源平臺

會員專區 > 到校服務專家 > 預約申請

預約申請

預約申請，共有 5 筆資料

申請編號	預約專家	申請日期	預約日期及時段	狀態	申請表	動作
B111080006	林茂成	2022-08-09	2022-08-23 上午	審核中	下載申請表 上傳用印申請表 已上傳用印申請表	聯繫區助理
B111080004	林茂成	2022-08-09	2022-09-06 上午	審核中 待上傳用印申請表	下載申請表	修改 取消 聯繫區助理

申請表欄位調整同步驟四

專家姓名	林茂成
預約日期及時段	2022-08-23 上午
學校名稱	國立臺中市○○國民小學
所在縣市	臺中市
教師姓名	何○○

上傳用印申請表

檔案格式僅限 PDF 檔

選擇檔案

111-08-23到校服務專家申請書用印_完成.pdf

確定

取消

步驟七：「審核」申請通過後，將寄通知信至申請人信箱；或您可至會員專區點擊「專家到校服務」下拉選單中「預約申請」專區查看審核結果。

※審核「通過」後即進行後續行政程序，「不通過」則為資格不符退件。

1. 預約審核通過通知信

戶外教育資源平臺【預約審核通知】2022-08-10

戶外教育資源平臺 <oes@tw.moe.edu.tw>
寄給 我

親愛的使用者，您好：

您於 111 年 08 月 10 日所申請的到校服務專家，申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 23 日 | 上午，審核結果為【已通過】，請於課程結束後至會員專區 > 到校服務專家 > 完成課程上傳課程回饋。

回饋內容	說明	備註
活動名稱		100 字以內
專家		請填寫專家姓名
活動時間		民國年 / 月 / 日 (星期) 上 / 下午
活動心得		內容限制在 300 字以內
活動心得	活動照片	單一圖片 5MB 以下 最少 5 張，最多 10 張 建議解析度 720 * 480
	專業建議	辦理方式為線上者免附
	建議	請給專家統整
	簽到單	

請務必至各區協作中心查看並作請買執行課程相關資訊及檔案：
北區協作中心
<https://outdoor.moe.edu.tw/homecollaboration/index.php?type=101>
中區協作中心

2. 預約內容異動通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【預約異動通知】2022-08-10

內容：親愛的使用者，您好：

系統已收到申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午 的專家到校服務申請表，用印申請表上傳狀態為【未上傳】，預約資料已異動，申請表後狀態為【審核中】，請您至本平臺下載異動後申請表進行用印，系統將通知協作中心進行審核。提醒您：

1. 預約內容異動：

請於下載申請表前進行預約資料異動，下載申請表後無法更改預約內容。

2. 取消預約

區域中心審核通過前，您可以取消預約；取消預約後，您目前預約的時段將會釋出。

如有疑問，請至本平臺會員專區 > 專家到校服務 > 預約申請 > 聯繫專員詢問。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

3. 取消預約－預約取消通知信：

在區域中心審核通過前，學校可以執行「取消預約」的動作；取消預約後，學校目前預約的時段將會被釋出，重新回到系統供他人預約。

主旨：戶外教育資源平臺【預約取消通知】2022-08-10

內容：親愛的使用者，您好：

系統收到一筆專家到校服務申請表，申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，預約已取消，本次預約時段將會重新釋出至系統中。

本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

審核階段

- 一、申請後 **3 個工作天內** 請注意信箱有無通知信，並核對申請日期及時間是否正確，申請學校，請務必主動聯繫專家，除瞭解課程內容並提供必要之協助。
- 二、若超過 **3 個工作天** 未收到通知信，請逕洽協作中心專責人員。
- 三、審核結果共有三種：**註銷、通過、不通過**，相關範例如下所示：

1. 服務預約註銷通知信（未上傳用印申請書情形）：

主旨：戶外教育資源平臺【**註銷預約通知**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080010；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 17 日 | 上午，此筆預約已經由【中區協作中心】註銷，註銷原因：OOO。
本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

2. 服務預約審核通過通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【**預約審核通知—通過**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，審核結果為【**通過**】。
本信件為自動寄發，請勿回覆本信函。

3. 服務預約審核**不通過**通知信：

主旨：戶外教育資源平臺【**預約審核通知—不通過**】2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務申請編號 B111080009；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 11 日 | 上午，審核結果為【**不通過**】，本次預約時段將會重新釋出至系

服務階段

一、 專家將會繳交車票、領據給申請學校。

(一) **車票-交通票根**(依「國內出差費報支要點」辦理，乘坐高鐵、飛機等交通工具檢附來回票根)，若為線上形式辦理，免附。

(二) **領據**格式，依據各區域中心提供(若為線上形式辦理，請提供親簽掃描檔案)。

(三) **簽到表**實體會議應檢附簽到表掃描檔，若為線上會議應檢附會議截圖證明。

二、 請申請學校需備妥「**活動照片**」(若為線上，請截圖留存)、「**參與人員簽到表**」、「**專家來回車票**」與「**專家領據**」，作為完成服務之核銷依據。

核銷階段-前次申請未完成結報作業程序者，本計畫得不受理後續申請。

步驟一：至「會員專區」點擊「專家到校服務」，至選單點選「完成課程」，點擊「課程回饋上傳」。

戶外教育 資源平台 :: Outdoor Education

跨部會合作 · 關於戶外教育 · 場域路線 · 協作諮詢 · 協作中心

會員專區 · 到校服務專家 · 預約申請

會員專區

何○○ 現職教師

會員資料 · 我的收藏 · 我的成就 · 審核進度追蹤 · 資料上傳 · 到校服務專家 · 預約申請 · 完成課程

完成課程

已完成，共有 1 筆資料

申請編號	預約專家	申請日期	預約日期及時段	審核狀態	課程回饋
B111080005	林茂成	111-08-09	111-08-10 上午	未填寫	課程回饋上傳

« 前一頁 1 下一頁 »

步驟二：填寫課程回饋、上傳「活動照片」、「參與人員簽到表」、「專家來回車票」、「專家領據」後點擊「確認送出」。

課程回饋上傳

文字「進行系統優化與改善」刪除

填寫說明

您好：

感謝您使用本系統，請填寫到校服務專家課程心得回饋，讓我們瞭解您對「到校服務專家課程」系統的使用狀況，並進行系統的優化與改善。

• 回饋類別

• 活動名稱

• 專家

• 活動時間 民國 年 月 日 上午 時 分 至 上午 時 分

• 活動心得

• 發布單位

• 填寫日期 2022-08-10 16:03:01

• 相關圖檔

• 附件

預計欄位調整如下：

「課程回饋上傳」→到校服務回饋

「回饋類別」→申請學校名稱

「活動名稱」→刪除

「教師」→到校服務專家姓名

「活動時間」→到校服務時間

「活動心得」：到校服務系統回饋

「發布單位」：刪除

步驟三：請您於系統通知信中，點選問卷連結，進入系統填寫「專家到校服務系統使用滿意度調查表」

各區協作中心專責人員將以電子郵件提供「專家到校服務系統使用滿意度調查表」（附件 1-2）及「專家到校服務回饋表」（附件 1-3）google 表單連結供申請學校及學員填寫。

步驟四：填寫滿意度調查表後，請至信箱收信查看審核「課程回饋」結果。

送出結報申請後，系統會發信通知協作中心進行審核，審核結果共有兩種：通過與不通過，結果亦會發信件通知申請學校，如審核結果為不通過，請申請學校進行補件，相關範例如下所示：

1. 課程回饋審核通過通知信 ➡ 完成到校服務



2. 課程回饋審核不通過通知信 ➡ 請學校修改課程回饋至審核通過。

主旨：戶外教育資源平臺【**課程回饋審核—不通過**】 2022-08-12

內容：親愛的使用者，您好：

專家到校服務：編號 B111080003；申請人【OOO】；學校名稱【OOOOO】，預約日期及時段為 2022 年 08 月 10 日 | 上午的課程回饋，審核結果為【不通過】，不通過原因：OOOOOOOOOOOOOOOO，請至戶外教育資源平臺>會員專區>到校服務專家>完成課程，進行補件或修正。

如有疑問，請聯繫各區協作中心專責人員。

北區協作中心

<https://outdoor.moe.edu.tw/home/collaboration/index.php?type=101>

中區協作中心

<https://outdoor.moe.edu.tw/home/collaboration/index.php?type=102>

東區協作中心

專家到校服務系統使用滿意度調查表（學校端）

敬啟者：

為了瞭解您對於專家到校服務系統的使用經驗，請您撥冗針對下列問題表達您的看法，以作為後續系統精進之參考。本份問卷採不記名方式，問卷分析結果亦僅提供改進系統參考之用。

再次感謝您協助填寫問卷，您寶貴的意見，是我們繼續努力的最大動力。敬祝您健康 快樂！

參與人次：_____

本次專家到校服務方式：☐研習 ☐工作坊 ☐課程協作 ☐其它_____ (可複選)

辦理方式：☐線上 / ☐實體

項 目	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿 意	非常 不滿意
1.系統介面是否清楚易懂並方便操作	☐	☐	☐	☐	☐
2.對於平臺所提供之專家是否符合需求	☐	☐	☐	☐	☐
3.對於平臺所提供之專家到校服務場次是否足夠	☐	☐	☐	☐	☐
4.對於平臺所提供之相關附件上傳功能是否符合需求	☐	☐	☐	☐	☐
5.對於平臺所提供之專家到校服務預約，您想提出的改進建議為何？					
6.其他意見：(若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述)					

專家到校服務回饋表（學員端）

敬啟者：

感謝您參與本次「戶外教育與海洋教育專家到校服務」，為了瞭解您的需求與提供之服務的符合程度，故請您花一些時間協助填寫此份問卷，本份問卷不記名，問卷分析結果將提供未來改進及發展到校服務之參考。

感謝您協助填寫問卷，您的寶貴意見是本團隊繼續努力的最大動力。敬祝您健康快樂！

您的任教學校：_____

到校服務日期：_____

職稱：☐校長 ☐主任 ☐組長 ☐班級導師 ☐科任老師 ☐其它_____

任教領域(可複選)：☐語文 ☐數學 ☐社會 ☐自然科學 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐科技 ☐健康與體育

您參與本次活動：☐主動參加 ☐被規定參加 ☐其它_____

項 目	非常 符合	符合	尚可	不符合	非常 不符合
1.本次專家到校服務能讓您感到滿意	☐	☐	☐	☐	☐
2.本次服務提供之內容切合您的教學（或行政）實務需要	☐	☐	☐	☐	☐
3.您會期待繼續參加下一次之專家到校服務	☐	☐	☐	☐	☐
4.本次到校服務，您覺得在自己的教學專業上獲得的收穫是什麼？					
5.專家提供的服務中，有哪些內容是您可以應用到自己的教學或行政實務？					
6.對於本次到校服務，您想提出的改進建議為何？					
7.其他意見：（若您有上述問題未提及之意見及建議，請您予以簡述）					