**總務處【專任老師辦公室與導師辦公室搬移】通知**

**全校同仁 您好： 105年04月20日**

 學校預定於105年04月21日至07月10日進行全校老師（除公職同仁以外）辦公桌與辦公室搬移作業，**有關搬移確定日程如下：**

 105/04/21-105/04/28：請專臨一辦公室（靠林管區）內個人物品請自行清空，

 至105/04/29後，於專臨一辦公室（靠林管區）內任何物品一律清空

 105/05/02-105/05/03：清空專臨一辦公室（靠林管區）內物品

 105/05/04-105/05/11：請專臨二辦公室（靠操場）屬於本校正式老師且今年

 105年08月接任七年級新生班導師之同仁 您個人物品打包整理

 105/05/12-105/05/13：搬運專臨二辦公室（靠操場）為本校正式老師且今年

 105年08月接任七年級新生班導師之同仁 您的辦公桌至七八導臨時辦公室

 105/05/16-105/05/27：再清點九年級教室設備及課桌椅

 105/05/30-105/06/08：九年級教室設備及課桌椅損害維修及賠償

 105/06/13-105/06/17：八年級導師與九年級教室導師清點交接設備及課桌椅

 105/06/15九年級教室導師及八年級導師雙方簽名確認教室設備及課桌椅

 105/06/16下午一時至四時：繳回九年級教室鑰匙及冷氣卡（九年級畢業班）

 105/06/21上午八時至十二時：領取九年級教室鑰匙及冷氣卡（至總務處領）

 105/06/22上午八時至下午二時：八年級班級打掃九年級教室

 105/06/22下午起：是否要在九年級新教室上課請各班級導師自行決定再哪間

 教室上課（請自行通知任課老師）

 105/06/23：八年級正式在九年級教室上課（以九年級班號稱呼）

 105/06/30-105/07/01：請專臨二辦公室（靠操場）屬於代理、代課或鐘點老

 師清空個人物品

 105/07/01-105/07/08：九年級導師升為專任老師，八年級導師升為九年級導

 師（105學年度九年級導師辦公室調整至南棟一樓，現為918教室），七年級

 導師升為八年級導師（位置不變，不用搬遷），接任七年級新生班導師（位

 置在現在的八年級導師辦公區）之個人物品搬移，請勿將辦公桌搬移，只要

 搬移個人物品即可，辦公桌請自行與原使用者溝通調整後再使用

 通知老師 您知悉，若有任何問題請洽詢總務處，**造成不便與困擾，敬請老師 您見諒。**感恩！！  **總務處 王錦懋合十105.04.20.**