

花蓮縣立國風國民中學中長程校務發展計畫(草案)

109 年 2 月

壹、前言

在學校內、外在環境的持續變化下，欲掌握時代脈動及教育需求，提供每一位學生最佳的學習品質，以服膺家長對提昇教育品質的殷切期望，學校當預作思考，協調統整與校務有關之計畫、活動，變革為前後一貫的整體流程，成為一系統性的計畫方法，以迎合挑戰。

因此，必須審度各種主、客觀條件與因素，結合學校成員及社會資源，以親師合作為主軸，訂定中長期校務發展計畫，共同型塑學校的未來，並持續地發展、評鑑與修正計畫內容，因應形勢變化；同時依長期性、整體性、教育性與循序性，逐步實施，俾供未來發展之依據。

貳、計畫目標

教學適性化

- (壹) 開展多元潛能，建構學生帶得走的基本能力。
- (貳) 落實生活教育，陶冶學生良好行為習慣。
- (參) 重視個別差異，提供學生適性化需求
- (肆) 營造優質環境，發揮校園境教功能。

行政制度化

- (伍) 強化執行效率，學校行政分層負責。
- (陸) 釐清現在以至未來校務發展之方向
- (柒) 配合教育政策，優先項目融入學校工作。

決策民主化

- (捌) 凝聚學校成員共識，提昇團體合作動力。
- (玖) 由於學校政策的清楚呈現，讓成員易於了解學校發展與作為。

學校社區化

- (拾) 加強親師合作，善用社會資源，並作有效分配

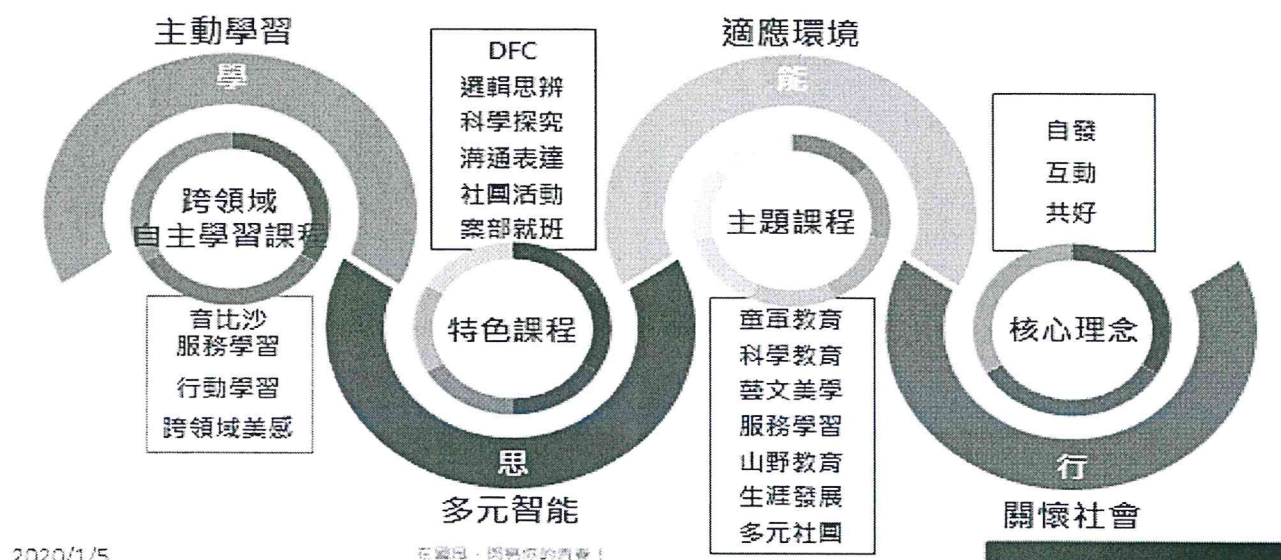
研發前瞻化

- (拾壹) 重視研究與發展，改善教學策略，以求教育精緻化。

參、學校願景

健康、和諧、進取、創新、卓越

肆、課程願景



伍、背景分析與學校特色

(壹) 背景分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)	S (策略)
地理環境	1. 位於住宅區，校園周邊社區環境單純，無不良場所。 2. 背山面水，風景優美。 3. 位居市區，交通便利。 4. 遠離大馬路，校外聯外道路人車稀少，學生上放學較為安全。	1. 鐵路旁、航道上噪音多，學校空間發展受限，學生上放學疏散困難。 2. 地勢低窪，雨大易造成積水現象。 3. 校外街道狹窄，上放學時間人車擁擠。 4. 屬舊社區，人口數增加不易。	1. 林務局土地開發帶動繁榮。 2. 林務局田埔生態池綠地，可善加利用。 3. 林榮街遠東百貨商圈開發帶動發展。 4. 自立路及自強路開發，帶動繁榮，增加就學人口。	1. 人多，校外人士來校破壞。 2. 位於鐵道旁及飛航航道下方，鐵路運輸班次及飛航架次增多，噪音增加，影響教學品質。 3. 新社區開發可能帶來人潮，校地不敷使用。	1. 配合社區發展及教師專長，發展學校本位課程。 2. 爭取社區環境、聯外排水系統及道路改善，提昇生活品質。 3. 與林務局建立教學合作、空間利用等關係。
學校規模	1. 教職員人數多，彼此容易找到溝通對象，身心調適佳。 2. 學校同仁人情味濃厚，相互關照。 3. 普通、特教、資優、藝才、體育班均衡發展。 4. 於市區擁有校地四公頃，得天獨厚。	1. 學校設施分期規劃興建，顯得凌亂，空間不足，不易發展。 2. 教職員人數過多，政策推動及溝通不易。 3. 易於形成小團體，降低組織效能，凝聚共識不易。 4. 學生多，破壞	1. 學校教職員，人力資源豐富，承辦各項活動容易。 2. 師生人力資源豐富，人才濟濟，可組成多種社團，參加各項校外比賽。 3. 引導各小團體逐漸轉變成長學習團體。	1. 設施、設備持續使用，耗損遞增，維修開銷有增無減。 2. 班級數雖減少，維修開銷有增無減。且因學生人數減少，補助經費亦隨之減少，造成龐大負擔。	1. 培訓並鼓勵學生參加校外活動，讓校園充滿學習朝氣。 2. 推動全校社團時間，讓每位學生適性發展，引導與發展學生學習興趣。 3. 鼓勵及支持教師成立專

		力高，管理不易，偶發事件概率高。	4. 配合減班政策，可落實小班教學之教育理念。		業社群
硬體設備	1. 新建睿智樓校舍，教室簡潔明亮。 2. 體育設施完整。 3. 班級設置視聽設備，可進行多元化教學。 4. 電腦設備充足。	1. 教學設備管理不易，教師使用不便。 2. 部分老舊校舍及場館須維修或重建。 3. 專科教室及社團運作空間不足。 4. 部分既有教室設備不夠完善。 5. 因班級數多，部分年級教室分散。	1. 爭取計畫補助，逐年補充。	1. 部分校舍老舊、設備不足，影響教學品質。 2. 設備老舊維護不易，恐有經費不敷使用之窘境。 3. 校舍老舊，易肇生學生意外事故；如遇天災，易造成重大損害。	1. 持續整修提升校園設施設備，美綠化環境，爭取社區家長認同。 2. 爭取計畫改善校舍場館等硬體設施。
教師	1. 教師年齡層成熟，能自律。 2. 教師能自我要求嚴格，教學認真。 3. 教師流動率低。 4. 教師人數多，且人才濟濟。 5. 教師具專業素養；教學經驗豐富。	1. 部分教師年齡已長，教學型態固定，缺乏年輕活力與創意。 2. 進修資源較不足，且教師進修意願有落差。 3. 人數多，易形成小團體。 4. 教師年齡高齡化，較難適應新教育思潮。 5. 教師認真，易有相互比較的心態，同儕壓力大。	1. 辦理各項研習提昇教師教學能力。 2. 與鄰近大專院校合作，提供進修資源。 3. 教師人數多，相互學習機會多。	1. 女性教職員工比例較高，校園安全問題更顯重要。 2. 因教師流動率低，久處同一環境中，易流於守成而無創新。 3. 考試壓力大，導致惡性競爭。 4. 新興各種教育方法，教師需增能。	1. 遴聘專業有熱忱之教師。 2. 訂定鼓勵教師進修之辦法。 3. 廣增教師進修管道，提昇教師專業知能。 4. 持續爭取進修研習經費。
行政人員	1. 認真負責，具有熱忱。 2. 協調統整團結性高。 3. 經驗豐富，行政效率高。 4. 能掌握學校的需求。	1. 教師擔任行政工作意願不高。 2. 部分職員工態度較保守。 3. 人力不足，行政工作業務繁重，壓力大。 4. 學校老化，行事風格易流於傳統作為，難以更新。 5. 教師對行政人	1. 鼓勵教師共同參予與決策。 2. 提升職工之工作素養。 3. 增加行政人員溝通管道。	1. 教學優先，不易找到優秀行政人才，領導困難。 2. 家長要求多，且意見分歧。 3. 部分行政人員汰換頻率高。 4. 本位主義，相互配合不易。	1. 多給予行政人員實質鼓勵及福利，提昇其工作動機、自信及成就感。

		員要求多、鼓勵少。			
學生	- 率真樸實，可塑性高。 - 平均素質良好，學習力強。	- 文化刺激薄弱。 - 花蓮區公立高中職缺額多，學生缺乏競爭意識，被動性高，自律性不足。 - 生活習慣待加強。 - 好逸惡勞，意見多，不喜歡被約束。	- 學生可塑性高，可以引導生涯規劃。 - 教師改善教學策略，吸引學生學習，開發學生潛能。 - 藉十二年國教之有關政策與措施，調整學習方式。 - 多元入學可調整學習方式。 - 依個別情況施以適性輔導。	- 適應欠佳，學生次文化污染。 - 生活安逸，父母縱容，挫折容忍度低，情緒不易控制。 - 品格教育與升學取向衝突。 - 部分學生家庭失功能，輔導工作費心。	- 提昇學生基本學習能力，充實科技、語言教學。 - 落實生活與性別教育；培養尊重自己、關懷他人的好國民。 - 推展多元活潑之學習社團，體驗在活動中學習的樂趣。 - 推展服務學習課程。
家長	- 樸實，尊重老師。 - 關心子女，重視教育。 - 社經地位小康居多，樂於與教師溝通配合。	- 忙於工作，照顧時間有限。 - 部分家長鮮少與老師聯絡。 - 部分為單親家庭、隔代教養，照顧小孩不易。 - 家長想法與學校教育理念相左。	- 加強辦理親師座談，增進了解與溝通。 - 鼓勵參加學校活動，協助校務。 - 善用班級家長會（班親會）與每日家庭聯絡簿功能，發揮引導功能。	- 單親、隔代教養家庭比例漸高。 - 家長致力經濟問題，較無心於家庭教育。 - 升學主義取向，以智育發展為優先。 - 部分家長溺愛子女，管教困難。 - 觀念差異大。	- 落實班級親師溝通機制。 - 暢通親師溝通管道。 - 確實參與家長會各項活動，充分溝通、互動。
社區參與	- 社區與學校關係良好，社區人士樂於反應需求。 - 鄰近學校機構，文化氣息濃郁。 - 花蓮縣社區大學設於本校內。	- 工商環境，社區參與學校事務機會減少。 - 學校活動較少結合社區共同辦理。	- 社區總體營造，善用社區資源。 - 鼓勵社區人士參與校務，創造良善環境，營造學校社區化。	越區就讀學生佔多數，社區總體營造薄弱。	- 加強辦理親職教育，配合公所與相關衛教機構，協助推動社區教育。 - 與社區大學課程活動合作推動。
地方資源	- 小康家庭居多。 - 地方人士對校務發展肯定與信任。 - 民風尚屬純樸。	- 政經背景薄弱，資源有限，統合運用不易。 - 社區居民大多忙於生計。	- 建立學校識別系統。 - 社區水準漸提高，可研議成立志工團體，協助校務發展。 - 發展學校對外聯繫管道。	- 校外資源有限，支持不夠。 - 社區變遷，觀念多元分歧，配合不易，阻力重重。	- 與地方型塑良善互動關係。 - 積極爭取有利學校發展之社會資源。

(貳)學校特色

一、優質教學環境：

教師樂在教學、學生健康成長—發展多元課程的能量

- 科技領域前導學校、跨領域美感教育種子學校、山野教育夥伴學校、
行動學習績優學校

二、多元的班別：

藝術才能班(美術)、資優班(語文)、體育班(跆拳道、游泳、籃球)

培養學生適性發展的學務活動

三、多采多姿的社團：

直笛、國樂、舞蹈、合唱、科學探索班、童軍、航空等四十多個社團

推動三品三好優質校園

四、適性全人輔導：

在關鍵時刻 提攜與陪伴；試探與規劃孩子的生涯發展

五、支援教學、關懷學子的服務團隊

陸、各處室工作計畫

教務處：

(壹)常態性業務

一、依據教育部頒「加強中小學正常教學要點」，實施正常教學；並配合十二年國教新

課綱，鼓勵教師設計課程、自編教材，創新教學，改進教學方法，提昇教學品質。

二、依「國民中學學生編班實施要點」及「編班實施要點補充規定」實施常態編班。

三、因應十二年國教新課綱實施，規劃本校課程計劃，建立本校課程特色。

四、規劃並提供教師研習訊息，提昇教師專業。

五、定期召開「課程發展委員會」、「學習領域小組會議」。

六、配合多元入學方案，辦理九年級升學輔導及七、八年級課業輔導。

七、重視科學教育課程，落實科學教育。

八、改進教學方法，提昇教學成效。

九、改進教學評量以減輕學生課業負擔。

十、辦理各項學藝競賽，開發學生多元能力。

十一、加強資訊教育之推動，鼓勵教師資訊融入教學，提昇全校師生資訊素養。

十二、推廣閱讀活動，培養學生閱讀風氣。

十三、加強學習扶助教學，提升學習成效。

十四、成立教師社群，積極研發各項課程，並協助實施課程檢核與評鑑工作。

(貳)特殊性發展策略

一、鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業精神。

- 二、獎助教師專題研究，編輯教學研究專輯。
- 三、加強創造思考教學，培養學生創造思考、解析問題的能力。
- 四、規畫增進硬體建築，滿足教學基本需求。
- 五、充實各科特別教室，提昇教學及研究效果。
- 六、研究改進命題技術，發揮教學評量目的，改善教學方法。
- 七、分析定期考試試題，提高試題品質，並建立題庫。
- 八、積極推動資訊教育，培養學生使用網路資源能力。
- 九、建置網路教學平台，提供學生e化學習管道。
- 十、推動英語戲劇教學，培養學生使用外語能力。
- 十一、辦理各項學藝活動，培養學生多方面興趣。
- 十二、提供多元管道，輔導特殊才能學生。
- 十三、辦理學習扶助教學，瞭解並協助解決低成就學生學習困難。
- 十四、規畫輔導原住民學生課業，照顧弱勢族群。
- 十五、加強人文教育，提昇學生人文素養。
- 十六、推展科學教育，舉辦校內科學展覽及數理能力競賽。
- 十七、推廣閱讀活動，培養學生閱讀風氣。。
- 十八、加強學校與社區之互動，順暢親、師、生溝通平台。
- 十九、推動科技領域前導課程計畫，強化課程發展機制、落實科技課程規劃與素養。
- 二十、推動活化課程教學，透過成立教師專業社群建構校本課程
- 二十一、結合學區小學組織策略聯盟，分享教學資源提升學習競爭力。

(參) 實施計畫(優先序)一覽表

優先 序 號	計畫項目	內容說明	經費來源	完成 年度	時程檢核		
					未完成	執行或 劃中	已完成
1	提供課程 領導與規 劃	1. 校內持續舉辦學校本位課程設計、課發會實務運作、行動研究、教學檔案、資訊融入各科教學、班級經營等教師進修提昇教師之九年一貫之專業素養。 甲、活化課程教學計畫 乙、教學基地計費 2. 校外派員研習課程以校內未舉辦之研習為薦派之重點。	國教署 國教署	108-110 108-110		○ ○ ○	
2	配合教育 政策	1. 積極實施本土語言教學。 (1)原住民族語開課經費 (2)本土語文開課經費 (3)閩南語A級認證研習 (4)夏日樂學	國教署 國教署 國教署 國教署	108-110 108-110 108-110 108-110		○ ○ ○ ○	

		2. 落實具特色課程英語教學。 3. 辦理學習扶助課程計畫。 4. 落實常態編班。 5. 實施提升國中會考待加強學 升學力計畫 6. 推動科技前導計畫	國教署 國教署 國教署	108-110 108-110 108-110		○ ○ ○ ○	○
3	學校願景 的發展情形	1. 透過全體教師同仁學校情境 分析後經共同討論，由校長 統整訂定，最後提校務會議 決議通過。 2. 依據課程綱要及領綱選用教 科書與自編教材，結果再經 領域小組通過後，送課程發 展委員會審查通過後實施。 由下而上的學校本位的課程 發展。 3. 學校課程發展組織的設置以 參與多元的原則，組織成員 包括學校行政人員、領域小 組代表、各學年代表、家長 代表。		108 108-110 108-110		○ ○ ○	○ ○ ○
4	教師教學 專業與課 程品質計 畫	1. 學校本位：每年依據學年度 推動教育政策主軸規畫「校 訂課程」 2. 學習社群：結合課發會、學 校本位、領域教學研究會、 學年會議或發展專業主題等 方式申請辦理；著重於社群 運作，目的在鼓勵未參與社 群經驗之教師組織社群，熟 悉社群運作方式。108 年度 「生活實踐的鏈結與應用」 社群：透過進行有效的教學 對話，給予學生適切的指導 與回饋。 3. 策略聯盟計畫：「素養跨領 域與科際整合的運作」著重	國教署 國教署 國教署	108-110 108-110 108-110		○ ○ ○	○ ○ ○

		4. 推廣十二年國教課綱、領綱 內涵相關研習 5. 辦理科技教育教師研習 6. 辦理 DFC 校本課程教師研習	教育處 國教署 國教署	108-110 108-110 108-110		○ ○ ○	○ ○ ○
8	學校特色	1. 多元化、個別化、適性化的 教學原則 2. 科學性、公平性、教育性的 教學評量 3. 建立良好的師生互動關係 4. 塑造專業的優質教師地位		108-110 108-110 108-110 108-110		○ ○ ○ ○	
9	藝才班展 演經費、外 聘教師申 請計畫	1. 定期辦理藝才班成果展覽。 2. 增進學生對藝術認知、展 演、創作及鑑賞之能力。 3. 配合教育部訪視與教育處評 鑑之建議，充實基礎教學之 師資。	校內經費 校內經費 國教署	108-110 108-110 108-110		○ ○ ○	○
10	藝術才能 班教學設 備補助申 請計畫	1. 配合教育部訪視與教育處評 鑑之建議，改善基礎之教學 設備。	國教署	108-110		○	○

學務處：

(壹) 常態性業務

- 一、擬定本處工作計畫及行事曆
- 二、擬定導師輪值工作要點及考核事項
- 三、辦理本處職員工調配及考核事項
- 四、辦理導師考核事項
- 五、學生社團活動及學校團體活動之指導
- 六、規劃策進有關學務工作之一切事宜
- 七、擬定學生活動實施計畫
- 八、擬定學生生活公約
- 九、擬定新生訓練辦法
- 十、檢查及指導學參加社會服務
- 十一、規劃教室佈置辦法
- 十二、指導及舉辦社團活動

- 十三、擬定學務工作人員值週辦法
- 十四、指導各班實施班會課
- 十五、擬定學生作息及日常生活規則
- 十六、擬定學生獎懲辦法
- 十七、擬定學生整潔、秩序比賽辦法
- 十八、訓練及考查學生禮儀習慣
- 十九、擬定實施交通安全教育計畫
- 二十、編組交通安全糾察隊與訓練
- 二十一、擬定全校衛生各種章則及實施辦法
- 二十二、改進學校環境衛生
- 二十三、舉辦健康檢查
- 二十四、擬定體育實施計畫及各項運動競賽辦法
- 二十五、舉辦全校運動會
- 二十六、成立籌辦童子軍團
- 二十七、辦理露營活動及校外教學
- 二十八、辦理學生平安保險
- 二十九、協助辦理 CPR 心肺復甦數
- 三十、執行臨時交辦事項

(貳) 特殊性發展策略

- 一、推動校內音樂素養-每學年辦理年級音樂班際比賽
- 二、與花蓮扶輪社辦理校內 DFC 服務學習比賽；成效良好。
- 三、倡導友善校園：防制校園黑道、防制暴力及霸凌防制學生藥物濫用實施計畫
- 四、成立學務處下課時間巡堂辦法
- 五、成立環保志工服務隊於學期中及學期末至社區進行清潔打掃服務
- 六、積極推廣籃球運動，籃球專長男、女生兼收。
- 七、積極培訓全中運游泳選手及春、冬季短水道選手
- 八、和學區國小策略聯盟期許銜接跆拳道三級訓練，進而積極培訓全中運跆拳道選手

(參) 實施計畫（優先序）一覽表

優先 序號	計畫項目	內容說明	經費來源	完成 年度	時程檢核		
					未完成	劃中 執行或規	已完成
1	普仁基金會	推動本校跆拳道發展	普仁基金	108-110			○
2	學產基金	推動本校跆拳道發展	中央補助	108-110			○
3.	原住民發展多元智能計畫	推動本校跆拳道發展	中央補助	108-110			○

4	教育部體育署 運動基訓站	培訓本校-游泳	中央補助	108-110			○
5.	教育部體育署 運動基訓站	培訓本校-跆拳道	中央補助	108-110			○
6	教育部體育署 運動基訓站-資 本門	培訓本校-游泳.跆拳道	中央補助	108-110			○
7	教育優先區	培訓本校-跆拳道	中央補助	108-110			○
8	運動選手輔導 照顧計畫	培訓本校-跆拳道	中央補助	108-110			○
9	運動優先區計 畫	培訓本校-游泳	中央補助	108-110			○
10	培訓參加全國 性競賽計畫	培訓本校-田徑	中央補助	108-110			○
11	培訓參加全國 性競賽計畫	培訓本校-排球	中央補助	108-110			○
12	培訓參加全國 性競賽計畫	培訓本校-游泳	中央補助	108-110			○
13	運動團隊發展 計畫	培訓本校-田徑	中央補助	108-110			○
14	運動團隊發展 計畫	培訓本校-排球	中央補助	108-110			○
15	運動團隊發展 計畫	培訓本校-籃球	中央補助	108-110			○
16	體育班經費	培訓籃球. 游泳. 跆拳道	中央補助	108-110			○
17	運動菁英育才 計畫	培訓本校-游泳	中央補助	108-110			○
18	社會福利緩刑 支付金	培訓本校-田徑	花蓮縣政 府	109 年	○		

輔導處：

(壹) 常態性業務

- 一、校內教師輔導及特殊教育知能進修研習；
- 二、召開高關懷學生之個案會議與資源整合；
- 三、推廣性別平等教育與召開性別平等委員會；

- 四、中輟學生預防及追蹤輔導工作；
- 五、推動心理衛生工作及生命教育專題演講；
- 六、推動認輔制度-個別諮商；
- 七、辦理學生成長小團體-團體諮商；
- 八、推動親職教育與目標學生家庭訪視；
- 九、推動生涯發展教育職業試探、社區專業群科參訪以及適性入學宣導；
- 十、推展技藝教育實務技能訓練；
- 十一、發行刊物「泉源」；
- 十二、辦理各項心理測驗；
- 十三、蒐集教師在職進修資料與印發、相關圖書、雜誌與多媒體；
- 十四、建立學生基本資料與各式調查資料；
- 十五、特殊教育個案鑑定、安置輔導與召開轉銜會議；
- 十六、特殊教育教材蒐集、開發與教具製作；
- 十七、配合相關特殊教育實驗研究；
- 十八、籌畫並執行語文資優班學習成果展；
- 十九、辦理本校語文資優班招生事項；
- 二十、協助申請各項特教補助經費、輔具與專業團隊等相關支持服務；
- 廿一、辦理身心障礙學生就讀普通班之相關事宜
- 廿二、配合推動教育部年度計畫「友善校園」工作；
- 廿三、執行臨時交辦事項。

(貳) 特殊性發展策略

- 一、辦理語文資優教材教法教師成長研習；
- 二、辦理區域性資優教育計畫及校本資優教育計畫；
- 三、辦理區域性資優教育計劃。

(參) 實施計畫(優先序)一覽表

優先序號	計畫項目	內容說明	經費來源	完成年度	時程檢核		
					未完成	執行或規劃中	已完成
1	中輟學生預防與追蹤輔導工作	針對中輟及中輟之虞學生實施中介課程、家庭訪視、中輟生通報與輔導	中央補助及縣配合款	110 年		○	
2	高關懷個案之轉銜與輔導&辦理學生成長小團體-團體諮商	服務對象:1. 國小端應屆高關懷學生轉銜、評估及諮商輔導 2. 應屆升高中職高關懷學生之評估、轉銜作業。	中央補助	109 年		○	

3	推廣性別平等教育與召開性別平等委員會	1.依性別平等教育法規定辦理性別平等教育(含性騷擾性侵害性霸防治教育)宣導 2.處理校園性平事件.	教育宣導部分:中央補助及縣配合款	110 年		○	
4	配合推動教育部年度計畫「友善校園」工作&推動心理衛生工作及生命教育	學校訓教輔總四處室配合辦理		110 年		○	
5.	生涯發展教育計畫	藉由教學及活動,讓學生做好自我覺察與探索、認識不同行職業,進行生涯覺察、試探及生涯規劃之預備。	中央補助	109 年		○	
6	技藝教育學程計畫	針對技藝學習較有興趣的學生,開設抽離式技藝教育學程及技藝教育專班,協助其對生涯的認識,以利於未來之生涯發展。	中央補助	110 年		○	
7	推動親職教育活動	加強學校與家長之聯繫,促進家長對青少年正確教育觀念與輔導方法,並提昇社區與學校的良性互動。	中央補助	110 年		○	
8	特教宣導	普通班有特殊生之班級經營教師研習、特教影片宣導	教育處補助	109 年		○	
9	校本資優教育計畫	數理資優類學生在數學、自然領域課程之精進。	教育處補助	109 年		○	
10	區域性資優教育計畫	1. 主題讀進萬里路・行出萬卷書 2. 英文:拓展國際視野,覺察國內外重要議題進行思辨。 3. 國文:以問題解決導向教學模式,訓	教育處補助	109 年		○	

		練學生尊重多元觀點、溝通協調、合作解決等能力。					
11	語文資優教材教法教師成長研習計畫	語文資優教材教法研習	教育處補助	109 年		○	

總務處：

(壹) 常態性業務

- 一、支援、協辦各處室業務工作，以有效達成教學任務。
- 二、依法辦理學校各項採購（工程、財物、勞務）招標，監督採購之進行。
- 三、調配校舍，並加以管理及維護。
- 四、規劃、督導學校環境及綠化美化事項。
- 五、校舍安全管理。
- 六、規劃及督導災害之預防、搶救及善後之處理工作。
- 七、辦理總務處年度預算彙整提報。
- 八、工友管理及其年終考績與獎懲。
- 九、計畫並執行校區景觀建設、防止環境污染及各項設施安檢維護。
- 十、消防防護管理。
- 十一、審核辦理校舍修繕工程發包、訂約、施工、驗收及保養事宜。
- 十二、審核辦理設備及水電之檢修查報。
- 十三、審核辦理財產管理、報廢事宜。
- 十四、辦理收、發文暨公文稽核作業
- 十五、審核辦理檔案管理成果報表冊。
- 十六、審核校務會議及行政會報資料、決議事項及交辦事項之追蹤。
- 十七、實施公款支付檢查工作。
- 十八、辦理營養午餐相關業務
- 十九、辦理替代役管理業務
- 二十、執行臨時交辦事項。

(貳) 特殊性發展策略

一、校園永續經營管理策略

1. 本校校園整體發展宜由校園規劃小組協助該校區使用、經管、籌備單位共同負責

規劃相關事宜。

2. 校園整體規劃應以四年通盤檢討一次為原則。

3. 本校各校區之整體規劃應先經校園規劃小組委員會審議，提送本校校務會議通過後實施。

二、校地使用規劃策略

1. 為落實校園永續發展，促進校地合理使用，提升校園環境品質，校園規劃應優先指定綠地、開放空間、歷史建築、道路交通系統、公共使用設施及校園基礎設施等。

2. 綠地應禁止違反休憩、生態等保育目的之開發，但基於校園安全、環境永續利用之必要開發行為，經校務會議同意者不在此限。

三、校舍建築與設施規劃策略

凡低度使用、大型儀器設備等建築物，應配置於低度開發利用、人口稀少、交通動線良好之外圍地區，避免造成校園核心地區之負擔，提高核心地區之土地利用效益。

四、校園人本交通規劃策略

1. 本校應優先進行交通規劃，擬訂校園各級道路系統、劃定道路範圍。

2. 校園交通規劃以「人本交通理念」為原則，應減少噪音危害，並兼顧緊急防、救災規劃之需求。

3. 校園基礎設施、電力系統、變（供）電站、供水、污水、網路光纖等應優先整備，或配合開發使用同步建設，以鼓勵開發。

五、校園防災與安全規劃策略

1. 校園規劃應建置「安全校園」為目標，建立相關規劃、設施與管理架構。

2. 校園及校舍規劃設計，應具體落實無障礙設計，以維護身心障礙者之便利與安全。

（參）實施計畫（優先序）一覽表

優先 序號	計畫項目	內容說明	經費來源	完成 年度	時程檢核			
					未完 成	規 劃 中	執 行 或	已 完 成
1	體育館屋頂結構 檢核及簽證、補 強設計及簽證	體育館竣工迄今逾 40 年，屋頂鋼骨結構未做完整檢核、評估。	家長會補助	108				○
2	體育館屋頂鋼 構、螺栓拉力實 驗	於 108 年底與 109 年初進行相關檢核與實驗，其結果數據報告將作為體育場/館改建案屋頂結構補強之重要依據。	校內預 算、家長會 補助	109		○		
3	校園門禁警衛與 課後校園安全維 護	建立日間專責之門禁警衛，以有效提昇校園安全。	自籌款	110				○

4	校舍違章建築補照	本校思源亭、圍牆、宿舍以及機車停車棚為違章建築，需進行補照作業。	自籌款	109 110		O	
5	校舍空調設置	全校專科、普通教室、教職員工辦公室空調設備	議員補助款、縣府專款補助	109		O	
6	遊藝樓頂樓防水隔熱工程	南、北棟四樓天花漏水、各樓層牆面壁癌掉漆嚴重，擬採搭設槽鐵式屋頂工法	中央經費補助	109		O	
7	涵玉樓樓頂樓防水隔熱工程			110		O	
8	遊藝樓電力設備改善工程	因應全棟空調設置進行電力設備汰舊換新	議員補助款	109		O	
9	體育場/館改建工程	進行體育館外牆、屋頂鋼構補強與浪板汰舊換新，冷氣設備、音響與燈光設施更新	中央經費補助	110		O	
10	師生用水改善	加裝三座 RO 逆滲透純水加水站以及汰舊換新飲水機，讓師生在校用水健康無虞	議員補助款、縣府專款補助	109		O	
11	風雨球場工程	於體育館前設置風雨球場，紓解雨天體育館人滿為患的問題。	爭取中央經費補助	109		O	
12	運動場整建工程	目前運動場跑道紅土流失嚴重，排水不良；中央草地崎嶇不平，易造成運動傷害，擬召開校舍規畫委員會討論操場跑道與草地改建方式	向上級單位爭取經費	111	O		
13	教室及辦公室照明度改善	使師生有良善學習與辦公空間	向上級單位爭取經費	109		O	
14	遊藝樓廁所改善工程	本校北棟四層廁所格局、通風及污水排放	爭取中央補助	109		O	

		改善					
15	無障礙環境改善	逐年改善校園各類空間皆能便利通行，營造安全的學習環境。	縣府專款補助	110		O	
16	建置全校監控系統	逐年汰舊換新與增設監視系統，提昇校園安全，使校園內無死角	自籌款或爭取中央經費	110		O	
17	更新課桌椅	逐年更新七、八、九年級教室課桌椅，使學生有舒適之學習環境。	縣府補助	110		O	

人事室：

(壹) 常態性業務

- 一、學校組織員額編制之承辦。
- 二、學校教職員工之聘用、任免與遷調之承辦。
- 三、代理教師簡章公告及受理相關報名事宜。
- 四、學校教職員工之級俸、加給與生活津貼之承辦。
- 五、學校教職員工考績(核)、獎懲與訓練進修之承辦。
- 六、學校教職員工保險、福利、撫卹、退休、資遣與三節慰問金之承辦。
- 七、學校教職員工之差假、勤惰管理之簽核與承辦。
- 八、學校教職員文康活動(慶生活動)之承辦。
- 九、人事資料查核、移轉、保管及動態登記之承辦。
- 十、學校教職員名冊及員工通訊錄之建立與保管。
- 十一、在(離)職證明、服務證明及各種生活津貼證明書之核發。
- 十二、辦理兵役緩召案件。
- 十三、教育會加入及名冊造報事宜。
- 十四、經管財務人員保證及鋪保事宜。
- 十五、人事管理資訊系統之建置、維護、傳輸與配合參加相關考核作業。
- 十六、校長交辦及其他人事管理事項。

(貳) 特殊性發展策略

- 一、制定校內行政職務輪調辦法，有效運用人力並提供同仁全方位學習環境。
- 二、重視塑型化學習環境，推廣專書閱讀及數位學習，增進工作效能。
- 三、為校內同仁婚喪喜慶事宜設置禮簿，並協助後續回禮等相關事宜。
- 四、於同仁生日當日陪同校長致贈生日禮券，營造溫馨親切的工作環境。
- 五、建立教師申請進修順位機制，建立公開公平的評比機制。

會計室：

(壹) 常態性業務

- 一、依法編製預算、會計月報、半年結算報告及決算。
- 二、會同各處室加強內部審核工作，有效率運用經費，以減少浪費。依「會計法」、「內部審核處理準則」、「支出憑證處理要點」等規定，辦理各項經費之審核及預算之控制。
- 三、執行限時付款，依「公款支付時限及處理應行注意事項」之規定，除緊急案件隨到隨辦外，一般普通案件均依照規定於五日內辦理付清手續。

(貳) 特殊性發展策略：無

(參) 實施計畫(優先序)一覽表

優先 序號	計畫項目	內容說明	經費來源	完成 年度	時程檢核			
					未完成	劃中	執行或規	已完成
1	歲計業務	年度預算之籌編。預算收支法案，分配預算之審核。	年度預算	當年度		○		
2	會計業務	附屬單位預算會計收支法案審核。縣府委辦各項工程及業務經費之審核。支付及清理保管款。會計月報表、決算之編製、公告。會計憑證之裝訂及保管。	年度預算	當年度		○		
3	其他業務	職務上之臨時交辦事宜		當年度		○		

柒、計畫執行與考核

(壹) 本計畫納入年度工作計畫執行：

硬體設備與建設，視年度預算與補助經費，由總務處會同有關處室辦理；軟體項目，由各處室依計畫執行之。

(貳) 計畫核定後，列為本校重要工作，避免因人事異動而變更。

(參) 年度結束，就執行成效舉行檢討會，作為下年度執行改進之參考依據。

(肆) 透過理念的溝通協調，擴大參與，凝聚全校師生共識，進行軟、硬體優先順序之規劃，同時配合完整的執行、考核，強化學校制度，使能整體、適時、有效、經濟的支援教學，提昇教育品質，型塑優質校園。

(伍) 本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。