

115 年教育部「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」

系統操作說明會實施計畫(教育實習輔導教師端)

壹、計畫目的

本部為優化「全國教育實習資訊平臺」功能介面並提升整體服務效能，已完成新版網站建置。為俾利各實習機構之「教育實習輔導教師」熟悉新平臺介面，並精熟「成績管理」、「教學活動審核」及「學生請假管理」等系統功能之操作，以確保教育實習輔導與成績評定作業順遂，特辦理本次線上操作說明會。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：國立彰化師範大學(全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫團隊)
- 三、協辦單位：新北市立板橋國民小學(全國教育實習資訊平臺維運團隊)

參、實施內容

採線上實機操作展示與解說，內容涵蓋「成績管理」、「教學活動審核」、「學生請假管理」等系統功能之實務操作，以利輔導教師熟悉平臺功能。

肆、參加對象

114 學年度第 2 學期擔任擔任幼兒園、國民小學、中等學校、特殊教育學校(班)、實驗教育機構之教育實習輔導教師者(名額上限不超過 1,000 人)。

伍、辦理時間及方式

- 一、時間：115 年 4 月 9 日(星期四)上午 10 時至 12 時。
- 二、方式：採 Webex 線上視訊會議進行。
- 三、流程：

10:00-10:05(5 分鐘)	線上報到
10:05-11:00(55 分鐘)	平臺解說操作使用說明
11:00-12:00(60 分鐘)	電腦實機上線操作填報及綜合座談(Q&A)

陸、報名及連線資訊

報名時間	請於 4 月 2 日(星期四)下午 5 時前至線上 Google 表單完成報名(網址： https://reurl.cc/Garbyx)	 A square QR code with a red text label "報名連結" (Registration Link) in the center.
會議連結	請點擊 Webex 專屬連結 (https://reurl.cc/V269eQ) 登入；或輸入會議號「2642 875 2063」及密碼「0409」進入會議室，再進行線上簽到	 A square QR code with a red text label "會議連結" (Meeting Link) in the center.

柒、聯絡方式

- 一、活動承辦人員：專案助理 莊宛蓁小姐(主要承辦人)、洪瑜鎂小姐
- 二、聯絡電話：04-7232105 分機 1159、1155 E-mail：eii@gm.ncue.edu.tw

捌、注意事項

- 一、為利同步進行系統實機演示，請與會教師預先備妥電腦、平板或手機等聯網設備。
- 二、請與會教師務必於活動前先行至「全國教育實習資訊平臺」(網址：<https://eii.moe.edu.tw>)確認帳號及密碼可正常登入。若遇帳號權限未開通或無法登入情形，請及早洽詢新網站客服(04-37073909 分機 686)協助排除。
- 三、為維護課程品質與參與權益，報名後若不克出席，請至遲於【活動前 3 日】聯繫承辦人員，以利辦理候補作業。
- 四、本說明會採線上視訊方式辦理，相關簽到及簽退連結將於活動當日透過視訊會議「聊天室」提供，請務必於系統完成簽到及簽退作業始能核發研習時數。
- 五、本次會議將提供線上回饋 Google 表單，會議期間若有平臺操作相關疑問，可隨時填寫，維運團隊將於綜合座談時間統一說明。
- 六、Webex 線上會議室操作流程詳如附件。

附件：Webex 線上會議室操作流程

一、使用『桌上型、筆記型電腦』

1.請點選會議連結(建議 Google Chrome 瀏覽器開啟)。



2.若無安裝 Webex 軟體者，請點選「從您的瀏覽器加入」，輸入「校名+姓名」及「電子郵件」後即可加入會議。



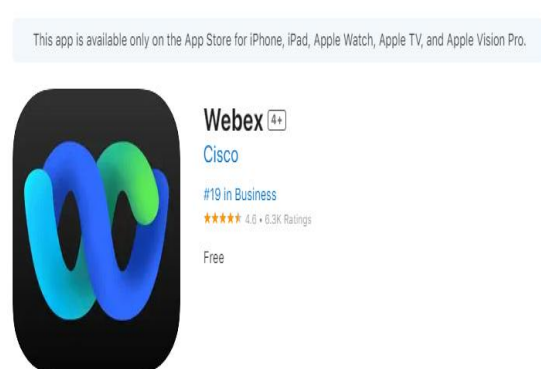
3.若有安裝 Webex 軟體者，請點選「開啟 Webex」，輸入校名+姓名、信箱，以「以訪客身分加入」後即可加入會議。



二、使用『行動裝置：平版或手機(Android、iOS)』

1. 請事先於 App Store、[play商店](#) 中搜尋並下載「Cisco Webex Meetings」

App Store Preview



2. 打開 Webex app，點選「加入會議」
加入會議方式有兩種：



方式 1:

輸入會議號及密碼、校名+姓名及信箱



箱，點選「加入會議」即可參與會議



方式 2:

輸入會議連結、校名+姓名及信箱即可



加入會議



加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

彰師大平臺宛莢

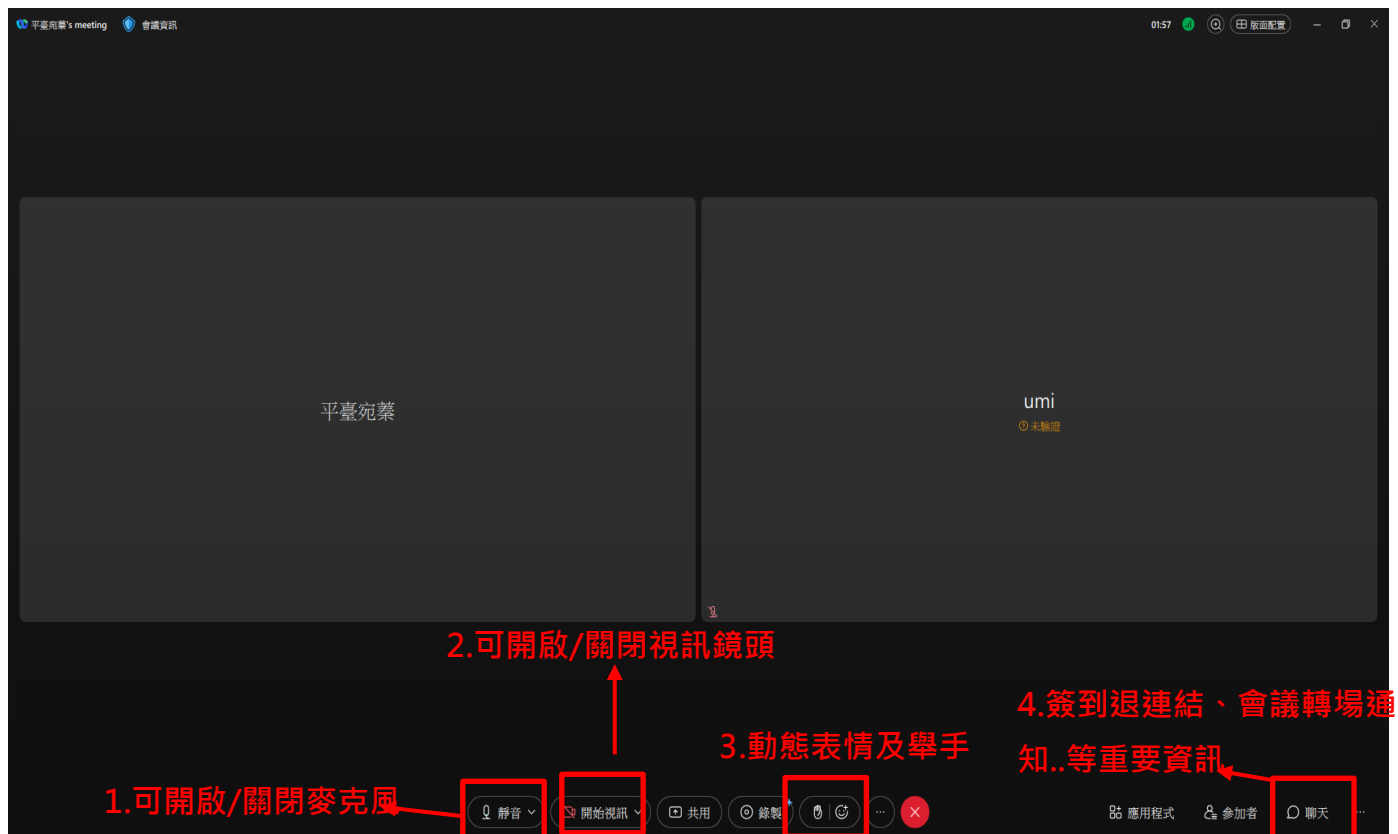
stella1220@gm.ncue.edu.tw

記住我

以訪客身分加入

登入

三、會議畫面



四、基本功能：

- 1.靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
- 2.開始視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
- 3.回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
- 4.聊天：點選簽到退連結、會議轉場通知、會中意見交流討論等重要資訊。