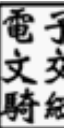


花蓮縣政府 函

地址：970270花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：楊千慧
電話：03-8227171#306.307
電子信箱：ponyfee@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣立國風國民中學

發文日期：中華民國114年3月10日
發文字號：府人福字第1140043216A號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：1140304人事總處原函 (376550000A_1140043216A_ATTACH1.pdf)



主旨：為配合勳章及功績、楷模、專業獎章獎勵金自114年1月1日改採即時發給，行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）業於相關系統分別建置「核發勳章獎章獎勵金」及「勳章獎章獎勵金查詢與申請」功能，請查照。

說明：

- 一、依據人事總處114年3月4日總處給字第1144000409號函辦理（附原函1份）。
- 二、查考試院於114年2月6日會同行政院修正發布「公務人員領有勳章獎章榮譽紀念章發給獎勵金實施要點」，名稱並修正為「公務人員領有勳章獎章發給獎勵金實施要點」（以下簡稱本要點）。復查本要點第4點規定略以，獲頒勳章、功績獎章、楷模獎章、專業獎章者，其獎勵金由請頒或核頒勳章、獎章之主管機關通知獲頒勳章、獎章之公務人員服務機關（構）於3個月內發給；114年1月1日前已獲頒上開勳章、獎章且尚未領取獎勵金者，於本要點修正發布當年度，由本人填具獎勵金申請表，並檢附勳章、獎章證書，送經服務機關（構）審核後覈實發給，但服務機關（構）



114/03/10



因故未能於本要點修正發布當年度發給獎勵金者，至遲應於本要點修正發布之次年度發給。再查本要點第7點規定，公營事業人員及公立學校教職員領有勳章、獎章者，得比照本要點規定辦理。

三、為利各機關學校辦理勳章、獎章獎勵金發放作業，人事總處業於網際網路版人力資源管理系統(以下簡稱WebHR系統)

「獎懲作業子系統」建置「核發勳章獎章獎勵金」功能，透過介接銓敘部登記備查之公務人員獎章資料，據以篩選符合發給獎勵金之名單及計算獎勵金發給數額，爰請各機關學校先行確認及檢核相關資料正確性，至獲頒勳章及教育人員領有獎章者之資料，請自行建置維護；又所產製之獎勵金發放資料，亦請詳實核對後，再行產製核銷清冊以辦理經費撥付及核銷。

四、另公務人員個人資料服務網(以下簡稱MyData系統)「休假/退休」項下業新增「勳章獎章獎勵金查詢與申請」功能，係介接WebHR系統相關資料，供獲頒勳章、獎章當事人進行個人資料查詢與校對，並可透過該系統下載申請表送人事單位申請獎勵金，請各機關學校協助宣導獲頒勳章、獎章之當事人至MyData系統查詢及申請勳章、獎章獎勵金。

五、旨揭系統操作手冊電子檔請至PICS人事資訊系統客服網下載參考使用，如有系統操作疑義，請逕洽詢客服專線(02-23979108)。

正本：本府所屬一-二級機關、本縣各鄉鎮市衛生所、花蓮縣身心健康及成癮防治所、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本：本府人事處考核訓練科、本府人事處退撫福利科

