電文騎

花蓮縣政府 函

地址:970270花蓮縣花蓮市府前路17號

承辦人:謝惠名

電話:03-8227171#272 電子信箱:vitia@hl.gov.tw

受文者: 花蓮縣立國風國民中學

發文日期:中華民國113年5月13日 發文字號:府主基字第1130092446號

速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件: 花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案11305修、花蓮縣屬各級學校請款與經費結報流程圖附件三11305修、申請撥款資料彙整表附件一11305修、花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案常見疑義問答集1130560c、修正對照表條文11305修、修正對照表附表11305修、QA修正對照表條文11305修(376550000A_1130092446_ATTACH1.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH2.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH3.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH4.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH5.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH6.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH5.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH6.pdf、376550000A_1130092446_ATTACH7.pdf)

主旨:修正「花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方 案」, 自即日生效,請查照。

說明:

- 一、本次修正重點如下:
 - (一)本府補助(委辦)本縣所屬學校之計畫經費,改以本府財政處財政電子化系統產製「支票(e企)付款記錄一覽表」 作為支出憑證,本縣所屬學校可免再檢附領款收據,縮 短撥款期程。
 - (二)基於現行實務作業,修正「申請撥款資料彙整表」僅工 程採購逾15萬元者需檢附,刪除財物及勞務採購部分, 以提升行政效能。
 - (三)為使本府教育處及各校請款與結報流程有一致性規範, 將「花蓮縣屬各級學校請款與經費結報流程圖」納入本





方案。

- (四)配合旨揭簡化方案之修正,併同辦理「花蓮縣地方教育 發展基金經費執行流程簡化方案常見疑義問答集」部分 文字修正。
- 二、檢附修訂後「花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案」及相關表件各1份,相關表件公告於本府公務雲/雲端硬碟/主計處/地方教育發展基金經費執行流程簡化方案。

正本:花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本:本府教育處、本府行政暨研考處(刊登公報)、本府主計處基金科電2087409-4184





花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案

中華民國 113 年 5 月 13 日府主基字第 1130092446 號函修訂

- 一、實施對象:本縣地方教育發展基金預算項下各學校分基金,包括體育高級中等學校、各國民中學、各國民小學。
- 二、適用範圍:教育處分基金之經資門預算及代收代付經費。

三、實施辦法:

(-)

- 1、教育處分基金「經資門預算」及「代收代付經費」以補助或委託所屬學校辦理者,得於計畫簽核後,依核定公文及相關文件逕撥受補助(委辦)學校(免附領款收據),惟工程採購逾15萬元者,應另檢附「申請撥款資料彙整表」(附件一)憑撥。
- 2、受補助(委辦)學校應於執行完竣後二十日內填寫「花蓮縣政府教育 處補助(委辦)經費結報表」(附件二)報府備查。倘有結餘款、契 約罰鍰及工程督導費等應倂同結報表繳回本府。
- (二)撥付各校辦理之計畫經費,其收入依代收代付相關規定辦理,並依年度及計畫項目分設明細科目,原始憑證授權各校自行保管備查,各校應確依會計審計等相關法令,妥善保管,業務主管單位並應確實督導。
- (三)業務主管單位對補助(委辦)計畫概算應確實審核,經費支用項目及標準應依指定計畫及「花蓮縣共同性費用編列基準」等相關法令規範辦理,受補助(委辦)學校應詳估經費概算需求,並本節約原則核實支用。
- (四)教育處行文各校核定補助(委辦)計畫時,應於函文敘明本府開支預 算年度、會計子目代碼、經費執行簡化方案適用表件及結餘款、契約 罰鍰及工程督導費等繳回方式,並請受補助(委辦)學校將核定計畫 含經費概算知會其出納及會計人員,俾利即時控管入帳款項。
- (五)經教育處核定辦理補助或委辦計畫之中心、社群或輔導團(群)等任務 編組學校,除教育處另有規定外,適用本簡化方案第三點(一)至(三)。

四、其他注意事項:

- (一)如核定補助計畫另有規定者,依其核定補助計畫內容辦理。
- (二)本府核撥之補助或委辦經費,得派員不定期抽查辦理情形,如經查證 有違背法令或指定用途不符或未依計畫有效運用者,除應予追繳外, 相關人員如涉及刑責者,依法處理。
- (三)<u>為求本府及各校請款與結報流程一致性</u>,請依「花蓮縣屬各級學校請 款與經費結報流程圖」(附件三)辦理。

花蓮縣屬各級學校請款與經費結報流程圖 113.05

相關單位	請款與結報流程圖
1. 學校	1. 收到核定公文: (1)應知會出納及會計人員。 (2)工程採購逾 15 萬元者,檢附申撥表(附件一)向教育處請撥。
2. 教育處主計處	2. 辦理撥款: (1)於系統請購單及受款人清單之摘要"最前面"加註計畫之會計子目代碼。 (2)檢附動支簽、經費核定表與申撥表(附件一,無則免附)併同登記簿至主計處辦理撥款。
3. 學校	3. 辦理入帳及結報: (1)出納人員查詢款項匯入訊息並確認撥入款之會計子目代碼。 (2)知會會計人員辦理入帳。 (3)依核定公文檢附相關結報文件與經費結報表(附件二)2份報教育處結報。 (4)結餘款、工程督導費與各式違約金報繳入庫。
4. 教育處 主計處	4. 經費結報備查函(稿)檢附經費結報表會簽主計處,奉核後發文學校予以備查,函(稿)併同經費結報表一份歸檔 於檔案室,另一份業務承辦人留存。
	結案

附<u>件</u>一

花蓮縣政府所屬各級學校申請撥款資料彙整表

學校名稱:

計畫名稱: 填報日期:

項次	項目	金額	<u>備註</u>	說明
	工程採購			
-	發包費(1)			
-	委託技術服務費(2)		計算式:	委託技術服務費如採建 造費用百分比法者,請 <u>備</u> 註計算式。
ニ	工管費(3)=(4)+(5)+(6)	_	計算式:	請依據「中央政府各機
	採購中心發包費(4)			關工程管理費支用要 點」辦理,並 <u>備</u> 註工管
	學校自行支用(5)			費計算式。
	教育處督導費(6)			
四	空氣汙染防制費(7)			
<u> 五</u>	其他(8)			請備註內容。
4	合計 (1)+(2)+(3)+(7)+(8)	\$ -		
分	核定(結算)金額①	\$ -		
期	截至上次 <u>請</u> 撥金額②			
請 撥	本次請撥金額③			
情	累計請撥金額④=②+③			
形	<u>餘額</u> ⑤=①-④	\$ -	備註: <u>工程採購逾15</u> 萬	<u>萬元者</u> ,應檢附本表。

花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案 修正對照表

修正	規定	現	行	規	定	說 明
三、實施辦法:		三、實	· 施辦法:			
(-)		(-)				
算補者定助據者料撥受行蓮辦二款及或得文辦惟另表 (後府費府約八套計相學稅檢」, ◆ 《 後府費府約代部計相學稅檢」	基收乞畫關校採附(辨十貧舊貧報金代所簽文(購「附) 日育報查及表「付屬核件免購申附 學內處表。工繳經經學後逕附追請件 校填補」倘程回資費校,撥領5撥一 應寫助(有督本門」辨依受款萬款) 於「(附結導府		教算以理通備工另整受執「((有程繳育」補者知據程檢表補行花委附結督回處及助,受以、附」助完蓮辦表餘導本分「或得補實財「((竣縣)二款費府	代委於助付物申付委後改經)、等收託計(方及請表辦二府經報契應代所畫委式勞撥一)十教費府約併付屬簽辦撥務款)學日育結備罰同	經學核)款採資憑校內處報查鍰費校後學,購料撥應填補表。及」辦,校惟應彙。於寫助」倘工	一、
			11 dm lb 1-		N. N. N.	<u> </u>
(文度執結督受定教、行餘導補計化、等(含)	文計府子方契數委經計文書開代適罰方)概員核,支碼用鍰式學算,定應預、表及,校知傳就於算經件工並將會利	· 京 · 京 · 京 · 京 · 京 · 京 · 京 · 京 · 京 · 京	(委與明本) (委與明本) (委與明本) (對於一個) (對	計府子方契繳委經畫開代適罰方)概時支碼用鍰式學算	應預、表及,校知於算經件工並將會函年費及程請核其	一、配合三、實施辦法 (一)受補助(委辦)學 校免附領款收據之榜 行,為利經費入帳之管 控核定計畫及經費概算 校核定計畫納人員 亦應知會出熱。 二、酌作文字調整。

花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案 修正對照表

修	正	規	定	現	行	規	定	說 明
四、其	他注意事	項:		四、其位	他注意事	項:		
	為求本府 報流程一 蓮縣屬各 費結報流 辦理。	致性,請 級學校請	依「花 款與經					將「花蓮縣屬各級學校請款與 經費結報流程圖」納入本方 案,使本府及各校請款與結 報流程有一致性規範。

花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案 附表修正對照表

倬	多	正	附	表	名	科	爭	及	格	式		3	見行	- 附	表	: /	名	稱	及		格	式			說	н)	月	
附件	-	花	蓮縣政府	所屬各級	{學校□	申請撥幕	改資料	彙整表				F	H <u>表</u> 一	花蓮縣政	府所屬	各級學	校申	請撥款資	料集	整表			-	- 、	配	合	簡	化
學校名	稱:											學校名	稱:															Ξ
計畫名稱: 填報日期: 1									計畫名稱: 填報日期:														-)					
項次		項目		金客	Ą	1	精註		說	明		項次		項目		金額		計算	式		說	明				-		款
	工程	枈購										1	工程採購(1)	(2)+(3)+(7)	\$		-											刪採
_	發包質	P(1)									-		<u>(一)</u> 發包費	(1)														水
	IX C y	4(1)			100	計算式 <u>:</u>		4	託技術服務	貴如採建造			(一) 卷丝出	術服務費(2)								務費如採建 法者,請註	1 1			-		購
-	委託技	技術服務費(2	?)							者,請 <u>備</u> 註			<u>(一)</u> 女礼仪	11月 000.4万 貝 (石)						明計	算式。							增
- 11	工管質	*(3)=(4)+(5)+(5)		_ 1	计算式:		-	├算式。 依據「中央	政府各機關			<u>(三)</u> 工管費	(3)=(4)+(5)+(6)			-					央政府各機 支用要點」						欄
		中心發包費(4							-程管理費支 2,並 <u>備</u> 註工	.用要點」辦 添估計質			採購中	心發包費(4)						辨理	,並註明	工管費計算			位	,	同	時
		行支用(5)								5月刊开			學校自	行支用(5)						式。					增	訂	工	程
		(香導費(6)											教育處	督導費(6)											採	購	填	表
四		于染防制費(7	1)										(四) 空氣汗	染防制費(7)											金	客	頁	下
	其他(8							45	情註內容。		-	É	財物採購												限			
)+(2)+(3)+(7)+(8)	\$	-			-	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	-		1	勞務採購										-	- `				位
分		結算)金額(1		\$	-																				名	稱	0	
期	截至上	上次請撥金額	(2)										合言	†	\$		-											
請機	本次詩	情接金額③										分	核定(結算)	全類①	\$		-											
情		植橙金額(4)=	2+3		-							期	截至上次 <u>已</u>															
形	<u>徐額</u> 5)=()-(1)		\$	- 4	精註: <u>工程</u>	採購	215萬元	者,應檢附	本表。		請撥	本次請指金		+													
												情形	<u>已</u> 推金額④				-											
												W	未推金額(5)	:T-4)	\$		- 備	註;工程 <u>、</u>	財物及勞	務採用	集應檢附 ;	本表 。	1					
承辦單	位:		會言	單位:			杉	E:				承辦單	位:	4	計單位	:			校長:									

花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案常見疑義問答集 修正對照表

修 正 規 定 現 行 規 定 說 明 Q2:核定補助經費要請款時,是 |Q2:核定補助經費要請款時,是 |配合花蓮縣地方教育發展基 否都需要寫「申請撥款資料 否都需要寫「申請撥款資料 |金經費執行流程簡化方案 彙整表 1? 彙整表 □? 三、實施辦法(一)、1 修正, A2:依據「花蓮縣地方教育發展 |A2:依據「花蓮縣地方教育發展 ||酌作文字調整。 基金經費執行流程簡化案」 基金經費執行流程簡化方 案」三、實施辦法(一)、 三、實施辦法(一)、 1.(……略以)工程採購逾 15 1.(……略以)工程、財物及 萬元者,應另檢附「申請撥 勞務採購應另檢附「申請撥 款資料彙整表」憑撥。 款資料彙整表」憑撥。 所以,僅涉及工程採購逾 所以,只要是涉及工 15 萬元者要檢附申請撥款資 程、財物及勞務採購都要檢 料彙整表。 附申請撥款資料彙整表。 Q4:工程若包含公共藝術費及其|Q4:工程若包含公共藝術費及其|配合花蓮縣政府所屬各級學 他行政費用,申請撥款資料 他行政費用,申請撥款資料|校申請撥款資料彙整表內容 彙整表應如何表達? 彙整表應如何表達? 修正,酌作文字調整。 A4:公共藝術費及其他行政費用 A4:公共藝術費及其他行政費用 可於項次五其他欄位表達;倘 可於項次一(四)及二之間自 委託技術服務費與工管費計 行增加欄位表達;倘委託技 算式欄位空間不足,可自行 術服務費與工管費計算式欄 延伸至下方欄位或加大欄位 位空間不足,可自行延伸至 使用。 下方欄位或加大欄位使用。